

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORLEANS
CONCURSUL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2011.**

CADERNO DE PROVA ESCRITA

**CARGO: ASSISTENTE EM TFD E AGENDAMENTO
DA SAÚDE DA FAMÍLIA**

Nº de Inscrição	Nome do Candidato

SETEMBRO DE 2011.

INSTRUÇÕES

* PREENCHA A TABELA ACIMA COM SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E NOME COMPLETO

* Duração da prova será de 03 horas, compreendidas entre as 09:00 hs e 12:00 hs.

I - Para fazer a prova você usará:

- a) Este caderno de prova;
- b) Um cartão-resposta.

II - Verifique no caderno de prova se constam todas as questões e se há falta ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvidas. Qualquer reclamação só será aceita durante os 20 minutos iniciais da prova.

III - O caderno de prova conterà 25 questões de múltipla escolha com até cinco alternativas (“a” a “e”), sendo:

Questões de nº 01 a 05 - 1ª Prova: Português

Questões de nº 06 a 10 - 2ª Prova: Conhecimentos Gerais

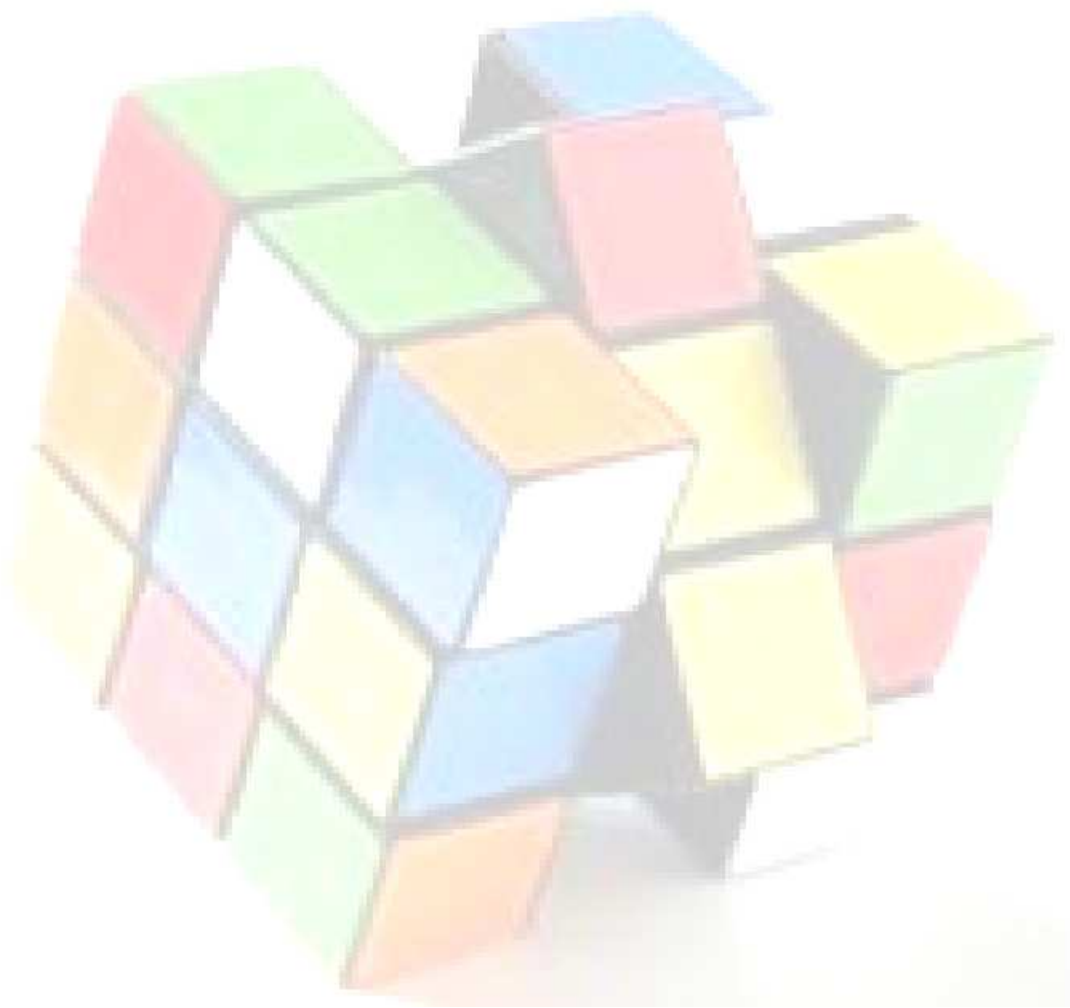
Questões de nº 11 a 25 - 3ª Prova: Conhecimentos Específicos

IV - As questões deverão ser elaboradas no caderno de prova e após transferidas ao CARTÃO RESPOSTA, onde você deverá preencher o espaço quadriculado, que representa a resposta da questão, com caneta esferográfica azul ou preta.

V - O CARTÃO RESPOSTA não poderá ser assinado pelo candidato e nem estar rasurado, sob pena de desclassificação do Concurso.

VI - Ao terminar a prova, o candidato deve entregar ao fiscal o caderno de prova completo, juntamente com o CARTÃO RESPOSTA.

VII - Durante a prova, não se admite que o candidato se comunique com outros candidatos, efetue empréstimos ou pratique atos contra as normas ou a disciplina. Utilize o verso do caderno de prova como rascunho. Não é permitido o uso de calculadoras. A fraude, indisciplina, e o desrespeito aos fiscais são faltas que eliminam o candidato.



CARGO: ASSISTENTE EM TFD E AGENDAMENTO DA SAÚDE DA FAMÍLIA

QUESTÕES DE PORTUGUÊS

1. Assinale a alternativa em que o verbo foi empregado corretamente:

- a) Eu me precavenho contra os dias de chuva.
 - b) Eu reavi o que perdera há anos.
 - c) Problemas graves me reteram no escritório.
 - d) Todas as alternativas estão corretas
 - e) Nenhuma das alternativas está correta.
-

2. Assinale a alternativa correta:

- a) Todos os outros duzentos processos foram examinados.
 - b) Todas as outras duzentas causas foram examinadas.
 - c) O diretor ficou grato. A diretora ficou grata.
 - d) Os inúmeros argumentos e provas foram aceitos pela direção.
 - e) Todas as alternativas estão corretas.
-

3. Assinale a alternativa em que o uso da crase está correto:

- a) De Curitiba fomos à Santa Catarina.
 - b) De Fortaleza voltamos à Bahia.
 - c) Não vai à diversões nem a festas de espécie alguma.
 - d) Disse à elas que entregassem a mercadoria à algumas freguesas.
 - e) Todas as alternativas estão corretas.
-

4. Em qual das alternativas o uso da vírgula está correto?

- a) Venha aqui, menino!
 - b) Rapazes, mãos à obra!
 - c) Rio de Janeiro, cidade maravilhosa, já foi nossa capital.
 - d) Todas as alternativas estão corretas.
 - e) Nenhuma alternativa está correta.
-

5. Assinale a alternativa que completa as lacunas abaixo:

Comprei _____ abacaxi, _____ laranjas, _____ romãs e _____ lápis.

- a) Dois, duas, duas, uns.
 - b) Dois, duas, duas, um.
 - c) Dois, duas, dois, um
 - d) Dois, duas, dois, uns.
 - e) Nenhuma das alternativas está correta.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

06. O Brasão do Município de Orleans traz respectivamente os seguintes dizeres:

- a) Força, União e Trabalho.
 - b) Trabalho, Força e Liberdade.
 - c) Liberdade, Trabalho e Conquista.
 - d) Liberdade, Igualdade e Fraternidade.
 - e) União, Trabalho e Liberdade.
-

07. Giuseppe Garibaldi foi um dos líderes que inspirou ideologicamente a Revolução Farroupilha, a qual chegou a expandir-se pelo litoral brasileiro onde em uma cidade catarinense foi proclamada a República Juliana. A Guerra do Contestado atingiu seu auge na cidade catarinense de:

- a) Blumenau.
 - b) Laguna.
 - c) Imbituba.
 - d) Tubarão.
 - e) Nenhuma das anteriores.
-

08. Segundo a Constituição Federal, qual dos itens abaixo não está relacionado nos direitos sociais:

- a) a reabilitação de detentos.
 - b) a moradia.
 - c) a assistência aos desamparados.
 - d) o trabalho.
 - e) o lazer.
-

09. O Estado de Santa Catarina faz divisa territorial com o (s) seguinte (s) País (s):

- a) Uruguai e Paraguai.
 - b) Paraguai e Argentina.
 - c) Uruguai.
 - d) Argentina.
 - e) Paraguai.
-

10. O fundador da cidade de Orleans, Gastão de Orléans, era casado com a última princesa imperial do Brasil, a qual chamava-se:

- a) D. Maria Cristina Leopoldina de Bragança.
 - b) D. Maria Isabel Leopoldina de Bragança.
 - c) D. Ana Maria Leopoldina de Bragança.
 - d) D. Ana Isabel Leopoldina de Bragança.
 - e) D. Isabel Cristina Leopoldina de Bragança.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Do ponto de vista do Departamento de Relações Públicas de uma organização não lucrativa, o público principal é representado por:

- a) fregueses, empregados e fornecedores.
 - b) seus membros ou contribuintes, empregados ou fornecedores e a comunidade em que opera.
 - c) contribuintes, acionistas e distribuidores.
 - d) comunidade em que opera, distribuidores e os membros que dependem de salário.
 - e) todos que tenham interesse em comum numa empresa da qual dependam salários, dividendos, encomendas.
-

12. Os atos ordinários disciplinam o funcionamento dos órgãos da Administração e orientam os procedimentos dos agentes públicos, são divididos em:

- a) portarias, decretos, circulares e avisos.
 - b) instruções, circulares, ofícios, despachos.
 - c) licença, avisos, portarias e circulares.
 - d) regulamento, regimento, resolução e portaria.
 - e) ordens de serviço, ofício, resolução, portaria.
-

13. São tipos de Atos Administrativos, exceto:

- a) Ato Normativo
 - b) Ato Ordinatório
 - c) Ato Enunciativo
 - d) Ato Punitivo
 - e) Ato Motivado
-

14. Preencha a lacuna com a expressão adequada:

_____, esse método também possibilita o uso de pastas ou cartões. As pastas são colocadas em ordem alfabética. Nas margens superiores das pastas, devem constar: letras correspondentes; números de 1 a 31, representando o dia do mês; e um indicador móvel, servindo para indicar o dia específico.

- a) Método modernos.
 - b) Método específicos.
 - c) Método cronológico.
 - d) Método alfabéticos.
 - e) Método permanentes.
-

15. O arquivo, quando bem organizado, constitui fonte de pesquisa para todos os ramos administrativos e auxilia o administrador na tomada de decisões. Para os autores João Bosco Medeiros e Sonia Hernandes, “O arquivo precisa ser organizado de forma que proporcione condições de:

- a) Segurança, Precisão, Simplicidade, Inativo, Flexibilidade.
 - b) Segurança Precisão, Simplicidade, Flexibilidade e Acesso.
 - c) Limpeza, Acessibilidade, Simplicidade, Tempestivo.
 - d) Tempestivo, Preciso, Simplicidade, Flexibilidade.
 - e) Mutabilidade, Segurança, Flexibilidade e Acesso.
-

16. A qualidade no atendimento pode ser o grande diferencial para o profissional, pois mantém relações com a comunidade e instituições públicas e privadas. Portanto, espera-se que o profissional tenha algumas características, tais como:

- a) simpatia, eficiência e segurança.
 - b) arrogância e eficiência.
 - c) atento, desinformado e competente.
 - d) alegre, ágil e irresponsável.
 - e) simpatia, ineficiência e segurança.
-

17. A tecla “esc” do teclado é utilizada para:

- a) confirmar alguma ordem, a qual você quer que o computador execute.
 - b) colocar espaços entre as palavras.
 - c) ligar o teclado numérico.
 - d) usar normalmente para voltar a uma situação anterior ou sair do programa.
 - e) nenhuma das alternativas.
-

18. São periféricos somente de saída:

- a) Discos rígidos e memória RAM.
 - b) Monitor, impressora e caixa de som.
 - c) Discos rígidos e Fitas Magnéticas.
 - d) Teclado, vídeo e impressora.
 - e) Impressora, caixa de som e memória RAM.
-

19. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

O bom profissional, administra as atividades rotineiras e as imprevistas, por meio de uma ferramenta chamada _____, ou _____, que irá ajudar a lembrar todos os compromissos e priorizá-los. Preencha as lacunas assinalando a alternativa correta.

- a) relatório, relação digital.
 - b) check list, relação virtual.
 - c) check list, rol de providências.
 - d) rol de providência, relatório semanal.
 - e) agenda, relação mensal.
-

20. Segundo a Associação Brasileira de Relações Públicas:

- a) "Relações Públicas é a atividade e o esforço deliberado, planejado e contínuo para estabelecer e manter a compreensão mútua entre uma instituição pública ou privada e os grupos de pessoas a que esteja, direta ou indiretamente, ligada."
 - b) "Relações Públicas é a atividade sem o esforço deliberado contínuo ou não para estabelecer e manter a compreensão mútua entre uma instituição pública ou privada e os grupos de pessoas a que esteja, direta ou indiretamente, ligada."
 - c) "Relações Públicas visa é a atividade e o esforço deliberado, planejado e contínuo para estabelecer e manter a compreensão mútua exclusivamente no setor público."
 - d) "Relações Públicas tem como principal objetivo interligar o setor público e o setor privado direto e indiretamente."
 - e) "Relações Públicas está diretamente associada ao esforço deliberado , planejado e contínuo adotado exclusivamente pelas entidade privadas e grupos de pessoas a elas ligadas."
-

21. A tecla CAPS LOCK tem a função de:

- a) Apagar os caracteres que estão a esquerda do ponto de inserção.
 - b) Permitir a inserção de espaço em branco.
 - c) Apagar os caracteres que estão à direita do ponto de inserção.
 - d) Travar as maiúscula. Todas as letras digitas aparecerão em caixa alta.
 - e) Cancelar a operação em andamento no computador ou para voltar ao passo anterior.
-

22. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

Segundo Sérgio Paulo Schneider _____ “É a ordem hierárquica que determina as regras de conduta aos governos e seus representantes em ocasiões oficiais ou particulares”. Complete a lacuna assinalando a alternativa correta abaixo:

- a) Protocolo.
 - b) Evento.
 - c) Cerimonial.
 - d) Técnica.
 - e) Métodos.
-

23. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

“ _____ cria o quadro e a atmosfera nos quais as relações pacíficas dos Estados soberanos devem realizar-se. O _____ codifica as regras que regem o cerimonial e cujo objeto é dar a cada um dos participantes as prerrogativas, os privilégios e a imunidade a que têm direito.” (Jean Serres).

- a) Cerimonial, protocolo
 - b) Cerimonial, evento
 - c) Protocolo, cerimonial
 - d) O evento, procedimento
 - e) A técnica, cerimonial
-

24. Arquivos Públicos são conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por órgão governamentais, em nível federal, estadual ou municipal. No entanto existem três espécies de arquivos públicos:

- a) temporários, ativo e inativo.
 - b) arquivo morto, correntes e ativo.
 - c) correntes, inativo e arquivo morto.
 - d) permanentes, correntes e ativos.
 - e) correntes, temporários e permanentes.
-

25. Assinale a alternativa que trata especificadamente do atendimento ao público:

- a) a pontualidade e assiduidade.
 - b) prestar informações, fazer encaminhamentos e marcar entrevistas.
 - c) fazer encaminhamento, fazer orçamentos, dar telefonemas.
 - d) registrar as ligações e marcar entrevistas.
 - e) nenhuma das alternativas tratam do atendimento ao público.
-